

Số: 255/KH-UBND

Ngọc Hà, ngày 05 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026
của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số
226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối
làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị**

Thực hiện kế hoạch số 208/KH-UBND ngày 31/5/2026 của UBND Thành phố Hà Nội triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, UBND phường Ngọc Hà ban hành kế hoạch triển khai cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nội dung nêu trong Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư, Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị 09-CT/TU ngày 23/3/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy; Kế hoạch số 45-KH/ĐU ngày 09/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy và chỉ đạo của UBND phường tại văn bản số 733/UBND-VP ngày 21/04/2026 về nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ, tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phường.

b) Khắc phục triệt để các hạn chế, yếu kém trong lề lối làm việc; loại bỏ tính hình thức, tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản theo hướng đơn giản hóa và rút gọn, cắt giảm Hội nghị, tăng tỷ lệ Hội nghị trực tuyến; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

c) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số; đổi mới phương thức làm việc theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp; đề cao trách nhiệm cá nhân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung. Khắc phục triệt để tình trạng chùng chểo, trùng lặp, đùn đẩy, né tránh trong tổ chức và hoạt động, mọi nhiệm vụ phải được theo dõi, giám sát, đánh giá trên môi trường số; kiên quyết xử lý cán bộ không tuân thủ kỷ luật, kỷ cương, né tránh, đùn đẩy. Đồng thời bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám làm vì lợi ích chung, lấy phục vụ người dân và doanh nghiệp là trung tâm làm thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác.

2. Yêu cầu

a) Bám sát chỉ đạo tại Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg, Chỉ thị 09-CT/TU của Ban Thường vụ Thành ủy, Kế hoạch số 45-KH/ĐU ngày 09/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy và chỉ đạo của UBND phường tại văn bản số 733/UBND-VP ngày 21/04/2026; xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm của phòng, ban, cơ quan đơn vị thuộc phường trong tổ chức thực hiện. Phân đầu đạt được các chỉ tiêu định lượng cụ thể ngay trong năm 2026:

+ Số lượng hội nghị trực tuyến chiếm không ít hơn 60% tổng số hội nghị trong năm; giảm tối thiểu 10% số lượng hội nghị hằng năm; Thực hiện nghiêm quy định về thời gian họp: Hội nghị quán triệt không quá 1/2 ngày; hội nghị chuyên môn không quá 1 ngày; các hội nghị quan trọng cần thảo luận không quá 1,5 ngày. Không tổ chức hội nghị nếu không thật sự cần thiết hoặc nội dung đã có văn bản hướng dẫn chi tiết. Đổi mới phương thức điều hành cuộc họp: Không đọc lại báo cáo, dành thời gian chủ yếu để thảo luận và giải quyết vấn đề.

+ Tỷ lệ hồ sơ TTHC xử lý trực tuyến đạt từ 95% trở lên;

+ 100% hồ sơ công việc tại phường được xử lý trên môi trường điện tử (*trừ hồ sơ thuộc phạm vi bí mật nhà nước*).

+ Thực hiện cắt giảm tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính do cơ quan, đơn vị ban hành so với năm trước; cắt giảm 50% báo cáo bằng văn bản, số hóa 100% TTHC nội bộ, 100% văn bản không mật gửi nhận điện tử.

b) Triển khai Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg, Chỉ thị 09-CT/TU, Kế hoạch số 45-KH/ĐU ngày 09/4/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy, văn bản số 733/UBND-VP ngày 21/04/2026 của UBND phường được tiến hành đồng bộ, toàn diện, kịp thời, hiệu quả, gắn với việc tổ chức thực hiện các chương trình, đề án của UBND Thành phố, đặc biệt là Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 và Quyết định số 521/QĐ-UBND ngày 03/02/2026 phê duyệt chiến lược chuyển đổi số thành phố Hà Nội đến năm 2030, định hướng đến 2035.

c) Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện; tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm; công khai, cung cấp thông tin kịp thời để các tổ chức, cá nhân, cộng đồng doanh nghiệp và các tầng lớp nhân dân biết, bàn, kiểm tra, giám sát; tham gia đóng góp xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh, góp phần xây dựng và phát triển Thủ đô và phường “Văn hiến - Văn minh - Hiện đại - Hạnh phúc”.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg, Chỉ thị 09-CT/TU

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt nội dung Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg, Chỉ thị 09-CT/TU và Kế hoạch của UBND Thành phố thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị nhằm tạo sự thống nhất, nâng cao nhận thức, hành động về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

- Tiếp tục quán triệt triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị các văn bản: Công văn số 77/UBND-VP của UBND phường ngày 12/01/2026 về việc thực hiện Kết luận số 226-KL/TW của Ban Bí thư Trung ương và Thông báo số 106-TB-ĐU của Thành ủy Hà Nội; Kế hoạch số 45-KH/ĐU ngày 09/4/2026 của Đảng ủy phường về thực hiện Chỉ thị số 09-CT/TU ngày 23/3/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về “Nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm của cán bộ, nhất là người đứng đầu trong giai đoạn phát triển mới của Thủ đô Hà Nội”; Công văn số 733/UBND-VP ngày 21/4/2026 về việc triển khai thực hiện Chỉ thị 09-CT/TU của Thành ủy về siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường chỉ đạo, tổ chức tuyên truyền sâu rộng bằng nhiều hình thức các nội dung Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg, Chỉ thị 09-CT/TU; Kế hoạch số 45-KH/ĐU ngày 09/4/2026 của Đảng ủy phường và các văn bản chỉ đạo của UBND phường về nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương và trách nhiệm của cán bộ, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trên Cổng thông tin điện tử của phường và hệ thống loa truyền thanh phường.

2. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị phường

- Tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành theo hướng toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm theo nguyên tắc “6 rõ, 1 xuyên suốt”: rõ việc, rõ người, rõ thẩm quyền, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ sản phẩm; mỗi nhiệm vụ chỉ có một đầu mối chủ trì, một cá nhân chịu trách nhiệm chính đến cùng; bảo đảm sự lãnh đạo thống nhất, đồng bộ, xuyên suốt; lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt sâu sắc, đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp của Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg, Chỉ thị 09-CT/TU, Kế hoạch số 45-KH/ĐU ngày 09/4/2026 của Đảng ủy phường và các văn bản chỉ đạo của UBND phường; nắm vững chức năng, thẩm quyền, nhiệm vụ và quyền hạn, trách nhiệm; hiểu rõ yêu cầu, những điểm mới, khâu đột phá về ứng dụng khoa học, công nghệ và chuyển đổi số của Thành phố và phường, đặc biệt là yêu cầu về nâng cao hiệu lực, hiệu quả thực thi công vụ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương; đề cao trách nhiệm cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong giai đoạn phát triển mới. Xác định đây là yêu cầu có tính chất nền tảng, lâu dài, là bước chuyển quan trọng về nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các cơ quan đơn vị thuộc phường.

- Tiếp tục tập trung lãnh đạo, chỉ đạo giải quyết kịp thời các nhiệm vụ cấp bách, các vấn đề lớn, khó, phức tạp; thường xuyên rà soát, đánh giá các nhiệm vụ chậm trễ, tồn đọng; xác định rõ nguyên nhân và trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân. Đồng thời, rà soát, bổ sung, hoàn thiện quy chế làm việc; làm rõ mối quan hệ công tác giữa tập thể lãnh đạo và cá nhân người đứng đầu, giữa người đứng đầu với cấp phó, giữa các cơ quan, đơn vị trong phối hợp giải quyết công việc.

- Đổi mới mạnh mẽ công tác đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức theo hướng thực chất, liên tục, đa chiều, định lượng và dựa trên dữ liệu; đánh giá theo sản phẩm, tiến độ và hiệu quả cụ thể, bảo đảm phản ánh đúng kết quả thực hiện nhiệm vụ, năng lực tổ chức thực thi và trách nhiệm cá nhân, nhất là người đứng đầu; chấm dứt tình trạng đánh giá hình thức, nể nang, cào bằng.

- Áp dụng ứng dụng công nghệ số trong theo dõi, tổng hợp và phân tích kết quả thực hiện nhiệm vụ; triển khai quản lý theo mục tiêu (OKR), chỉ số đánh giá hiệu quả (KPI) và hệ thống bảng điều hành điện tử (Dashboard); bảo đảm mọi nhiệm vụ được cập nhật, giám sát và cảnh báo kịp thời trên môi trường số.

- Sử dụng kết quả đánh giá xuyên suốt trong công tác cán bộ; là căn cứ quan trọng trong quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu tái cử, thi đua, khen thưởng và xem xét trách nhiệm.

3. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác ban hành văn bản

- Nâng cao trách nhiệm trong công tác xây dựng, ban hành văn bản quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực, bảo đảm thực hiện đúng các nguyên tắc phân định thẩm quyền, phân quyền, phân cấp theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 và các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên.

- Thực hiện nghiêm việc đổi mới quy trình soạn thảo, ban hành văn bản theo hướng tích hợp, đơn giản hóa; bảo đảm ban hành văn bản đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục, đúng hình thức và phù hợp với thực tiễn quản lý nhà nước. Không ban hành văn bản hành chính để chỉ đạo lại những nội dung đã được quy định cụ thể trong văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản chỉ đạo của cấp trên. Thực hiện cắt giảm tối thiểu 15% số lượng văn bản hành chính do cơ quan, đơn vị ban hành so với năm trước.

- Chấp hành nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, nhất là Quyết định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị; Nghị quyết số 110/2023/QH15 ngày 29/11/2023 của Quốc Hội; Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ và Kế hoạch số 360-KH/TU ngày 28/8/2025 của Thành ủy về việc quán triệt, triển khai thực hiện Kết luận chỉ đạo của đồng chí Tổng Bí thư về công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp để nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, khơi thông nguồn lực, thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội; Kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 29/12/2025 về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026; kịp thời ngăn chặn và xử lý

nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực, “lợi ích nhóm”, “lợi ích cục bộ” trong xây dựng, ban hành văn bản.

- Cơ quan chủ trì soạn thảo chịu trách nhiệm đến cùng đối với nội dung, chất lượng, tiến độ của văn bản được phân công chủ trì xây dựng; phối hợp chặt chẽ với các cơ quan liên quan trong quá trình soạn thảo; chủ động tiếp thu, giải trình đầy đủ ý kiến tham gia, thẩm định, thẩm tra theo quy định.

- Văn phòng HĐND và UBND thường kiểm soát chặt chẽ chất lượng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình UBND, Chủ tịch UBND, đảm bảo chất lượng, đúng quy định.

4. Đổi mới phương thức làm việc, đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin

Xây dựng hệ thống dữ liệu “Đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung” phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo; chuyển mạnh từ tư duy quản lý hành chính sang quản trị dựa trên mục tiêu và kết quả, thống nhất 100% nhiệm vụ được cập nhật, theo dõi trên hệ thống quản lý điện tử; từng bước áp dụng OKR, KPI và bảng điều hành điện tử (Dashboard) trong quản trị công vụ, chuyển từ “phát hiện - xử lý” sang “phòng ngừa - cảnh báo sớm”, nâng cao hiệu quả công vụ.

- Thực hiện công khai lịch công tác tuần của lãnh đạo.

- Chuẩn hóa chế độ báo cáo, rà soát, cắt giảm tối thiểu 50% báo cáo bằng văn bản (*theo thực trạng số liệu báo cáo trên thực tế*). Cắt bỏ hoặc chuyển sang báo cáo bằng dữ liệu. Thực hiện công bố về các loại báo cáo được cắt giảm.

- Số hóa 100% thủ tục hành chính nội bộ và các công việc ngoài thủ tục hành chính (*trừ nội dung có văn bản mật*). Gắn hiệu quả số với đánh giá, xếp loại và cơ chế khuyến khích.

- Phân đầu thực hiện việc xử lý thủ tục hành chính trên môi trường số và số hóa văn bản đạt từ 95% trở lên.

5. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và xử lý, thay thế cán bộ yếu kém

a) Phòng Văn hóa- Xã hội:

Tham mưu UBND thường kiểm tra công vụ, đặc biệt là kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại các cơ quan, đơn vị.

Kịp thời đề xuất xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức vi phạm, những nhiều, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp hoặc đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

b) Các phòng, ban, cơ quan đơn vị thuộc UBND phường

Siết chặt kỷ luật, kỷ cương và đạo đức công vụ, coi đây là yêu cầu bắt buộc và chuẩn mực hành động của mỗi cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Chủ động rà soát toàn bộ nhiệm vụ của đơn vị; xác định rõ tiến độ, lộ trình thực

hiện; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát nhất là kiểm tra đột xuất việc chấp hành nội quy, quy chế, quy trình giải quyết công việc, tinh thần và thái độ phục vụ Nhân dân; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo chủ yếu.

c) Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường:

- Chịu trách nhiệm trực tiếp trước UBND và Chủ tịch UBND phường về kết quả thực hiện Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg, Chỉ thị 09-CT/TU và Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị. Chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối nếu cơ quan, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà trong việc tiếp nhận và giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

- Chỉ đạo rà soát, bổ sung, hoàn thiện nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị; quán triệt, triển khai đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc.

- Lấy kết quả thực hiện đổi mới lề lối làm việc là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể và cá nhân hằng năm. Đồng thời, quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng cán bộ đúng người, đúng việc.

- Kiên quyết điều chuyển, thay thế cán bộ, công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, năng lực hạn chế, thiếu tinh thần trách nhiệm, để lĩnh vực, địa bàn phụ trách trì trệ, kém hiệu quả; tín nhiệm thấp, mất đoàn kết nội bộ hoặc có nhiều phản ánh tiêu cực. Xử lý kịp thời các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà, lợi dụng quy trình để trì hoãn công việc; thường xuyên kiểm soát tiến độ thực hiện công việc, bảo đảm đúng yêu cầu, đúng thời hạn và đạt hiệu quả thực chất. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng kết quả chậm muộn, né tránh trách nhiệm, xử lý công việc cầm chừng, thiếu quyết liệt.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách nhà nước hiện hành và các nguồn lực huy động hợp pháp khác.

Các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí kinh phí trong dự toán ngân sách hằng năm để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường.

- Căn cứ Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị khẩn trương quán triệt, tổ chức triển khai thực hiện, phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị

- Định kỳ 6 tháng (trước ngày 01 tháng 6) và hằng năm (trước ngày 01 tháng 12), gửi báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường và tham mưu báo cáo Thành phố theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này tại các cơ quan, đơn vị thuộc phường; tổng hợp báo cáo định kỳ; kịp thời đề xuất khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

- Tham mưu UBND phường khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc và kịp thời tham mưu xử lý đối với các trường hợp vi phạm, không nghiêm túc triển khai thực hiện kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch của UBND phường Ngọc Hà về triển khai thực hiện Quyết định 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ, UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND Thành phố;
- Sở Nội vụ Thành phố;
- TT Đảng ủy - TT HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các đ/c PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường;
- Các trường học công lập trên địa bàn phường;
- Lưu: VT

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lương Xuân Dương